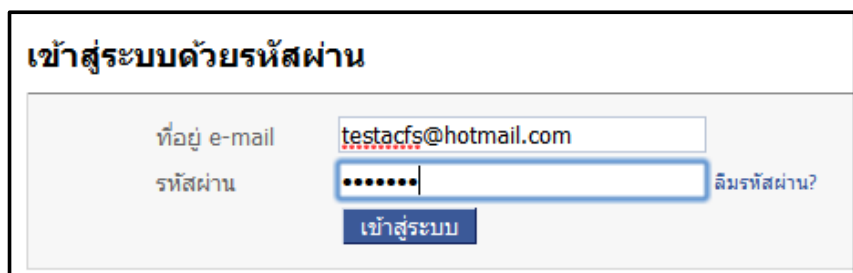
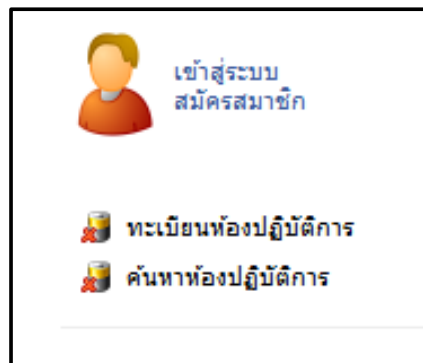
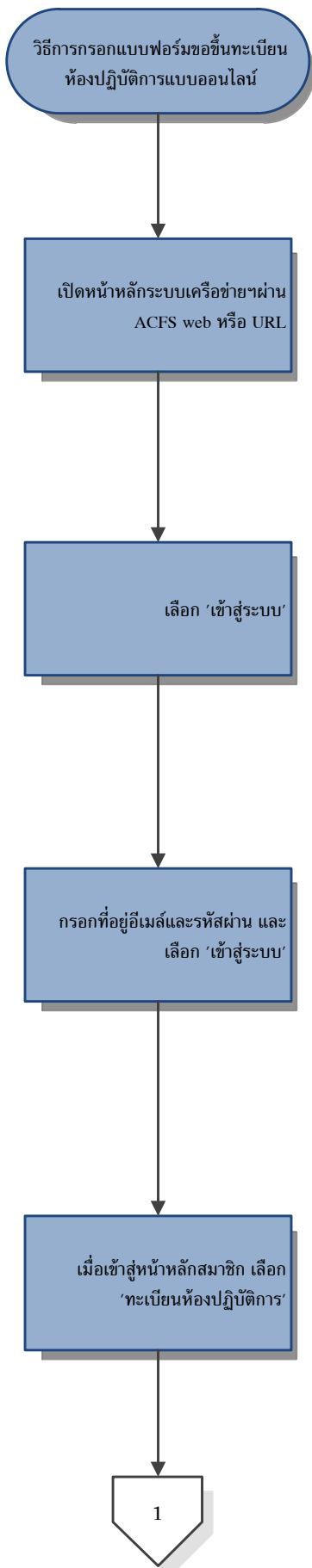


วิธีการขึ้นทะเบียนของห้องปฏิบัติการ





ทะเบียนห้องปฏิบัติการ
 วิธีการขึ้นทะเบียนของห้องปฏิบัติการ
 หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยอมรับความสามารถของห้องปฏิบัติการ
 กรอกคำขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ

กรอกคำขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ + เริ่มกรอกคำขอใหม่

รายการคำขอที่ผ่านมา	
ขอขึ้นทะเบียน [รับรอง : -]	เปิดเอกสาร
ขอขึ้นทะเบียน [อยู่ระหว่างการตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบ : -]	เปิดเอกสาร
ขอขึ้นทะเบียน [อยู่ระหว่างการตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบ : 9/7/2010]	เปิดเอกสาร
ขอขึ้นทะเบียน [อยู่ระหว่างการตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบ : 9/7/2010]	เปิดเอกสาร

1. ข้อมูลทั่วไปห้องปฏิบัติการ (Information of Laboratory)

ประเภทคำขอ	ขอขึ้นทะเบียน
ชื่อห้องปฏิบัติการ	<input type="text"/>
ประเภทห้องปฏิบัติการ	บริการภายใน
ห้อง	<input type="text"/>
ชั้น	<input type="text"/>
อาคาร	<input type="text"/>
เลขที่	<input type="text"/>
หมู่ที่	<input type="text"/>
ซอย	<input type="text"/>
ถนน	<input type="text"/>
ตำบล	<input type="text"/>
อำเภอ	<input type="text"/>
จังหวัด	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>
โทรศัพท์ 1	<input type="text"/>
โทรศัพท์ 2	<input type="text"/>
โทรสาร 1	<input type="text"/>
โทรสาร 2	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>
เว็บไซต์	<input type="text"/>
รหัส Q	<input type="text"/>
สถานะทางกฎหมาย	หน่วยงานของรัฐ
สถานะห้องปฏิบัติการ	อยู่ระหว่างการตรวจสอบคำขอและเอกสาร
หมายเหตุ	<input type="text"/>
วันที่อนุมัติ	9/17/2010

กลับไปทะเบียนห้องปฏิบัติการ บันทึก

2

กรอกรายละเอียดคำขอ โดยเลือก
เพิ่มข้อมูลในแต่ละส่วน จากนั้น เลือก
'ถัดไป'

รายละเอียดคำขอ [+ เพิ่มสำนักงานสาขาหรือภูมิภาค](#)

2. สำนักงานสาขาหรือภูมิภาค (Branch or Regional Office)

3. สถานะทางกฎหมาย (Legal Status)
หน่วยงานของรัฐ [+ เพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ](#)

4. ผู้ที่สามารถติดต่อได้ (Contact Persons) [+ เพิ่มขอบข่ายความสามารถในการทดสอบ](#)

5. ขอบข่าย (Scope) [+ เพิ่มการรับรองระบบ](#)

6. การรับรองระบบจากหน่วยงานรับรองห้องปฏิบัติการ (Accreditation Quality System) [+ เพิ่มจำนวนพนักงาน/เจ้าหน้าที่](#)

7. จำนวนพนักงาน/เจ้าหน้าที่ (Numbers of Employees) [+ เพิ่มผู้รับเหมาช่วง](#)

8. ผู้รับเหมาช่วง (Subcontractors) [+ อัปเดตเอกสารประกอบคำขอ](#)

9. เอกสารและหลักฐานประกอบคำขอ

[กลับไปทะเบียนห้องปฏิบัติการ](#) [กลับไปข้อมูลที่ทั่วไปข้อมูลทั่วไปของปฏิบัติการ](#) [ถัดไป](#)

[+ เพิ่มสำนักงานสาขาหรือภูมิภาค](#)

2. สำนักงานสาขาหรือภูมิภาค (Branch or Regional Office)

กรอกข้อมูลในส่วนสำนักงานสาขา
หรือภูมิภาคแล้วเลือก 'บันทึกการ
เปลี่ยนแปลง'

3

สำนักงานสาขาหรือภูมิภาค (Branch or Regional Office)

ชื่อสาขา

ห้อง

ชั้น

อาคาร

เลขที่

หมู่

ซอย

ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์สนง.(1)

โทรศัพท์สนง.(2)

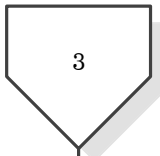
โทรสาร(1)

โทรสาร(2)

อีเมล

เว็บไซต์

[ยกเลิก](#) [บันทึกการเปลี่ยนแปลง](#)

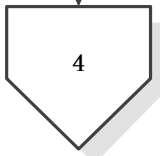


กรอกข้อมูลในส่วนผู้ที่สามารถติดต่อแล้วเลือก 'บันทึกการเปลี่ยนแปลง'

กรอกข้อมูลในส่วนขอบข่ายแล้วเลือก 'บันทึกการเปลี่ยนแปลง'

เลือกดูรายการทดสอบ

เลือก "เพิ่มรายการทดสอบ" เพื่อเพิ่มรายการทดสอบ



+ เพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ

4. ผู้ที่สามารถติดต่อได้ (Contact Persons)

ผู้ที่สามารถติดต่อได้ (Contact Persons)

ชื่อผู้ติดต่อ	<input type="text"/>
โทรศัพท์(1)	<input type="text"/>
โทรศัพท์(2)	<input type="text"/>
โทรสาร(1)	<input type="text"/>
โทรสาร(2)	<input type="text"/>
มือถือ(1)	<input type="text"/>
มือถือ(2)	<input type="text"/>
อีเมล	<input type="text"/>

[ยกเลิก](#) [บันทึกการเปลี่ยนแปลง](#)

+ เพิ่มขอบข่ายความสามารถในการทดสอบ

5. ขอบข่าย (Scope)

ขอบข่าย (Scope)

หมายเลขใบรับรอง	<input type="text"/>
LU_RegisStatus	ยังไม่ได้รับการรับรอง
วันที่ออกใบรับรอง	9/17/2010
วันหมดอายุใบรับรอง	9/17/2010
ได้รับการรับรอง	<input type="checkbox"/>
ขอขึ้นทะเบียนหรือไม่	<input type="checkbox"/>

[ยกเลิก](#) [บันทึกการเปลี่ยนแปลง](#)

+ เพิ่มขอบข่ายความสามารถในการทดสอบ

5. ขอบข่าย (Scope)

110088756 รายการทดสอบ... แก้ไข | ลบ

รายการทดสอบ

+ เพิ่มรายการทดสอบ

รายการทดสอบ

[กลับสู่หน้ารายละเอียดคำขอ](#)

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ © 2012 ภาษาไทย

4

ป้อนข้อมูลรายการทดสอบ แล้วเลือก 'บันทึกการเปลี่ยนแปลง'

เมื่อกรอกข้อมูลขอข่ายรายการทดสอบครบถ้วนแล้ว เลือก 'กลับสู่หน้ารายละเอียดคำขอ'

กรอกข้อมูลในส่วนการรับรองระบบจากหน่วยงานรับรองห้องปฏิบัติการ แล้วเลือก 'บันทึกการเปลี่ยนแปลง'

กรอกข้อมูลในส่วนจำนวนพนักงาน/เจ้าหน้าที่แล้วเลือก 'บันทึกการเปลี่ยนแปลง'

5

ขอข่ายรายการทดสอบ

ชนิดตัวอย่าง	<input type="text" value="ข้าวขาว"/>
สารที่ทดสอบ	<input type="text" value="BROMIDE ION"/>
MRL ต่ำสุด	<input type="text"/>
MRL สูงสุด	<input type="text" value="50"/>
หน่วย	<input type="text" value="mg/kg"/>
วิธีทดสอบ	<input type="text" value="commission recommend"/>
วิธีเก็บตัวอย่าง	<input type="text" value="Commission Directive 201"/>

รายการทดสอบ

110088756

รายการทดสอบ

ข้าวขาว

6. การรับรองระบบจากหน่วยงานรับรองห้องปฏิบัติการ (Accreditation Quality System)

การรับรองระบบจากหน่วยงานรับรองห้องปฏิบัติการ (Accreditation Quality System)

ผู้ออกใบรับรอง

ชื่อใบรับรอง

หมายเลขใบรับรอง

วันที่ออกใบรับรอง

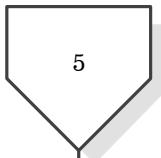
วันหมดอายุใบรับรอง

7. จำนวนพนักงาน/เจ้าหน้าที่ (Numbers of Employees)

จำนวนพนักงาน/เจ้าหน้าที่ (Numbers of Employees)

ตำแหน่งพนักงาน

จำนวนพนักงาน



5

กรอกข้อมูลในส่วนผู้รับเหมาช่วงแล้ว
เลือก 'บันทึกการเปลี่ยนแปลง'

8. ผู้รับเหมาช่วง (Subcontractors) + เพิ่มผู้รับเหมาช่วง

ผู้รับเหมาช่วง (Subcontractors)

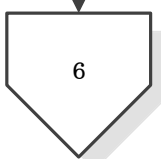
ชื่อผู้รับเหมา	<input type="text"/>
ห้อง	<input type="text"/>
ชั้น	<input type="text"/>
อาคาร	<input type="text"/>
เลขที่	<input type="text"/>
หมู่	<input type="text"/>
ซอย	<input type="text"/>
ถนน	<input type="text"/>
ตำบล	<input type="text"/>
อำเภอ	<input type="text"/>
จังหวัด	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>
โทรศัพท์สนง.(1)	<input type="text"/>
โทรศัพท์สนง.(2)	<input type="text"/>
โทรสาร(1)	<input type="text"/>
โทรสาร(2)	<input type="text"/>
อีเมล	<input type="text"/>
เว็บไซต์	<input type="text"/>

เลือกอัปโหลดเอกสารประกอบคำขอ
ทำการอัปโหลดเอกสารที่ต้องการ
แล้วเลือก 'บันทึกการเปลี่ยนแปลง'

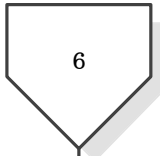
9. เอกสารและหลักฐานประกอบคำขอ + อัปโหลดเอกสารประกอบคำขอ

อัปโหลดเอกสารประกอบคำขอ

ประเภทเอกสาร	หนังสือแจ้งความประสงค์
Upload File	<input type="button" value="Choose File"/> no file selected
รายละเอียดเอกสาร	<input type="text"/>



6

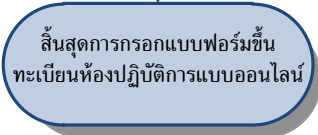


เลือก 'ถัดไป' ที่อยู่ด้านล่างสุดของหน้ารายละเอียดคำขอ เพื่อดูข้อมูลรายละเอียดที่กรอกไปทั้งหมด

ตรวจสอบเช็คข้อมูลที่กรอกไป หากครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้เลือก 'ยืนยันคำขอ' หรือเลือก 'กลับไปทะเบียนห้องปฏิบัติการ' เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล

เลือก 'ปรีนท์เอกสาร' เพื่อปรีนท์คำขอที่กรอกเรียบร้อยแล้ว

ลงนามและประทับตราเอกสาร จากนั้นส่งไปรษณีย์ หรือนำมายื่นด้วยตนเอง ตามที่อยู่ในหน้า ติดต่อเรา



[กลับไปทะเบียนห้องปฏิบัติการ](#)
[กลับไปข้อมูลที่ไปข้อมูลทั่วไปห้องปฏิบัติการ](#)
[ถัดไป](#)

รายละเอียดคำขอ

[กลับไปทะเบียนห้องปฏิบัติการ](#)
[ปรีนท์เอกสาร](#)
[ยื่นคำขอ](#)

1. ข้อมูลทั่วไป (General Information)

วัตถุประสงค์การยื่นคำขอ: **ขอขึ้นทะเบียน**
 ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (Company Name):
 ประเภทการให้บริการ: **บริการภายใน**
 สถานะทางกฎหมาย: **หน่วยงานของรัฐ**
 รหัส Q:
 สถานะภาคคำขอ: -

ที่อยู่ทะเบียน (Registered Company/Organization Address of Head Office)

อาคาร (Bldg.)	ชั้น (Floor)
ห้อง (Room)	หมู่ (Moo)
เลขที่ (Address Nbr.)	ถนน (Road)
ซอย (Alley)	เขต/อำเภอ (District)
แขวง/ตำบล (Subdistrict)	รหัสไปรษณีย์ (Postal Code)
จังหวัด (Province)	โทรศัพท์ (Phone) 2
โทรศัพท์ (Phone) 1	โทรสาร (Fax) 2
โทรสาร (Fax) 1	เว็บไซต์ (Web URL)
อีเมล (E-mail)	

2. สำนักงานสาขา/ภูมิภาค (Branch or Regional Office)

ชื่อสาขา	ห้อง
ชั้น	อาคาร
เลขที่	หมู่
ซอย	ถนน
ตำบล	อำเภอ
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์(สนง.) (1)	โทรศัพท์(สนง.) (2)
โทรสาร(1)	โทรสาร(2)
อีเมล	เว็บไซต์

3. สถานะทางกฎหมาย (Legal Status)

หน่วยงานของรัฐ

4. ผู้ที่สามารถติดต่อได้ (Contact Persons)

5. ขอบข่าย (Scope)

หมายเลขใบรับรอง	110088756	LU_RegisStatus	ยังไม่ได้รับการรับรอง
วันที่ออกใบรับรอง	9/21/2010 12:00:00 AM	วันหมดอายุใบรับรอง	9/21/2010 12:00:00 AM
ได้รับการรับรอง	<input type="checkbox"/>	ขอขึ้นทะเบียนหรือไม่	<input type="checkbox"/>

6. การรับรองระบบจากหน่วยงานรับรองห้องปฏิบัติการ (Accreditation Quality System)

7. จำนวนพนักงาน/เจ้าหน้าที่ (Numbers of Employees)

8. ผู้รับเหมาช่วง (Subcontractors)

9. เอกสารและหลักฐานประกอบคำขอ